ПРИНЯТО:
на Общем родительском собрании МКДОУ «Большемуртинский детский сад № 3»
Протокол № 1 от 28.08.2022г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МКДОУ
«Большемуртинский детский сад № 3»
_____ Ваземиллер Т.И
Приказ № 29 от 30.08. 2022 г.

Положение
о Родительском собрании
МКДОУ «Большемуртинский детский сад № 3»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 года, Семейным кодексом РФ, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 29 ноября 2021 года, Уставом учреждения.

1.2. Общее родительское собрание (далее – Собрание) является коллегиальным органом общественного самоуправления ДОУ, действующее в целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

1.3. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДОУ.

1.4. Решения Общего родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании работников ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим родительским собранием ДОУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего родительского собрания

2.1. Основными задачами Общего родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и ДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Общего родительского собрания

3.1. Общее родительское собрание ДОУ:

- выбирает Родительский комитет ДОУ;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами ДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету ДОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДОУ, вносит предложения по их совершенствованию;

• заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса ДОУ;

• обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в Учреждении.заслушивает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинского работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации основной образовательной программы, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;

• вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;

• участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДОУ – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

• планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана.

• Принимает решение об оказании посильной помощи Учреждению на ведение уставной деятельности;

• Рекомендует родительским комитетам групп Учреждения рассмотрение принятых решений на групповых родительских собраниях.

4. Права Общего родительского собрания

4.1. Общее родительское собрание имеет право:

Выбирать родительский комитет Учреждения;

− защищать законные права и интересы детей;

− выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти в общественные организации.

− Требовать от родительского комитета Учреждения выполнения (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Общего родительского собрания имеет право:

− потребовать обсуждения Общим родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию;

− при несогласии с решением Общего родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Собрания

5.1. В состав Собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

5.2. Собрание избирает из своего состава родительский комитет Учреждения.

5.3. Для ведения заседаний, Собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря.

5.4. В необходимых случаях, на заседание Собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя.

5.5. Собрание ведет заведующий совместно с председателем родительского комитета Учреждения.

5.6. Председатель Собрания:

5.6.1. Обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп.

5.6.2. Совместно с руководителем Учреждения определяет повестку дня.

5.6.3. Взаимодействует с председателями родительских комитетов групп.

5.6.4. Взаимодействует с руководителем Учреждения по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7. Собрание работает в соответствии с годовым планом работы Учреждения, но не реже 2 раз в год.
5.8. Заседания Собрания правомочны, если на них присутствует не менее 1/3 всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.
5.9. Решение Собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
5.10. Организацию выполнения решений Собрания осуществляет родительский комитет Учреждения совместно с заведующим Учреждения и родительские комитеты групп.
5.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Собрания. Результаты докладываются на следующем заседании Собрания.

6. Взаимосвязи Собрания с органами самоуправления Учреждения.
6.1. Собрание взаимодействует с Общим собранием трудового коллектива Учреждения, Педагогическим советом Учреждения.

7. Ответственность Собрания.
7.1. Собрание несет ответственность:
- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений действующему законодательству.

8. Делопроизводство Собрания.
8.1. Заседания Собрания родителей оформляются протоколом. В протоколе фиксируются:
- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- решение Собрания.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.
8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
8.4. Протоколы Собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью Учреждения.
8.5. Протоколы Собрания хранятся в делах Учреждения 3 года

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575787

Владелец Ваземиллер Татьяна Ивановна

Действителен С 24.12.2021 по 24.12.2022