

Договор

об образовании между МКДОУ «Большемуртинский детский сад № 3» реализующим образовательную программу дошкольного образования и родителем (законным представителем) ребенка.

пгт.Б-Мурта

«____» _____ 201__ г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Большемуртинский детский сад № 3», осуществляющий образовательную деятельность на основании лицензии от "04 "июля 2011 г. N_5632-л, выданной Службой по контролю в области образования Красноярского края, именуемое в дальнейшем образовательное Учреждение, в лице заведующего Ваземиллер Татьяны Ивановны, действующей на основании Закона РФ «Об образовании в РФ», Устава Учреждения, с одной стороны, и родители – мать, (отец) (законные представители): _____

(фамилия, имя, отчество отца, матери (законного представителя) ребенка)

Именуемые в дальнейшем Родитель
воспитанника _____

(фамилия, имя, отчество ребенка, год рождения)

С другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр, уход, сохранение и укрепление здоровья.

1.2. Форма обучения очное.

1.3. Наименование образовательной программы: Основная общеобразовательная программа муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Большемуртинский детский сад № 3»

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении – 12 – часовое пребывание.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

1.7. Ребенок считается зачисленным в Учреждение на основании направления УО администрации Большемуртинского района, заявления родителей (законного представителя), медицинской справки и медицинской индивидуальной карты ребенка.

2. Обязанности сторон

Учреждение обязуется:

2.1. Зачислить ребенка в _____ группу, в соответствии с его возрастом, на основании направления УО администрации Большемуртинского района и обеспечить его содержание, обучение и воспитание, а Родители обязуются вносить плату за содержание ребенка в Учреждении в сроки, оговоренные в настоящем договоре.

2.2. Обеспечить ребенку:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья, интеллектуальное, физическое и личностное развитие;
- квалифицированную коррекцию имеющихся отклонений в развитии речи;
- формирование творческих способностей и интересов;
- индивидуальный подход с учетом особенностей развития;
- заботу об эмоциональном благополучии;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту достоинства, прав и интересов.

2.3. Организовать предметно -развивающую среду в Учреждении: помещение, оборудование, учебные наглядные пособия, игры, игрушки.

2.4. Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

2.5. Осуществлять медицинское обслуживание:

- проводить лечебно – профилактические, оздоровительные мероприятия, соблюдая санитарно – гигиенические требования в соответствии с возрастом ребенка и состоянием его здоровья;
- обеспечить ребенка сбалансированным 5-разовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития;

2.6. Установить график посещения ребенком Учреждения:

- пятидневная рабочая неделя с 7.00 до 19.00;
- выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни;
- в предпраздничные дни – с 7.00 до 18.00;

2.7. Сохранить место в Учреждении за ребенком в случае его болезни, санитарно-курортного лечения, карантина, болезни или отпуска родителей (законных представителей), в иных случаях индивидуально на основании письменного заявления Родителей (законных представителей) и согласовании с руководителем Учреждения.

2.8. Принимать меры для обеспечения сохранности имущества ребенка.

2.9. Разрешать Родителям находиться в группе вместе с ребенком во время адаптации.

2.10. Разрешать Родителям принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, Дни здоровья и др.).

2.11. Оказывать квалификационную помощь Родителям в воспитании и обучении ребенка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

2.12. Переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1 июня ежегодно.

2.13. Направлять ребенка, при необходимости диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов, в психолога – медико – педагогическую комиссию (ПМПК), с согласия Родителей.

2.14. Направлять ребенка для обследования в детскую поликлинику при наличии медицинских показаний, с согласия Родителей.

2.15. Ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, установления и изменения размера родительской платы, а также адресами и телефонами учредителя, органа управления образования.

3. Родители обязуются

3.1. Соблюдать Устав Учреждения и настоящий договор;

3.2. Ежемесячно вносить плату за содержание ребенка с 10 до 25 числа текущего месяца, размер родительской платы не превышает 20% затрат на содержание ребенка, а для

Родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей – 10% указанных затрат.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

3.2.1. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передавая ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста, в случае, если Родитель доверяет другим лицам забирать ребенка из Учреждения, предоставлять заявление с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка из учреждения.

3.4. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

3.5. Обеспечить ребенка специальной одеждой и обувью:

- для физкультурных занятий – спортивной формой;
- для зала и улицы - облегченной одеждой и обувью.

3.6. Предоставить ребенку для обеспечения комфортного пребывания в Учреждении в течение дня:

- сменную одежду для прогулки (штаны, варежки) с учетом погоды и времени года;
- сменное белье (трусы, майки), пижаму в холодный период;
- предметы личной гигиены (расческу, носовой платок).

3.7. Своевременно информировать Учреждение о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни.

3.8. Оформлять заявление на сохранение места за ребенком в Учреждении на период отпуска или по другим причинам отсутствия ребенка.

3.9. Своевременно (не позднее чем за сутки) информировать Учреждение о выходе ребенка после отпуска или болезни, чтобы ему было обеспечено питание.

3.10. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

3.11. Оказывать Учреждению посильную помощь в реализации уставных задач, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребенком (воспитателей, медицинского персонала, учителя – логопеда, педагога-психолога, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя).

3.12. Проводить профилактическую и оздоровительную работу с ребенком в домашних условиях, согласно рекомендаций старшей медсестры.

3.13. Не приводить ребенка в Учреждение с признаками простудных или инфекционных заболеваний, для предотвращения их распространения среди других воспитанников Учреждения;

3.14. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, а также сотрудников Учреждения

4. Права сторон:

4.1. Учреждение имеет право:

4.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

4.1.2. Отчислять ребенка из Учреждения в следующих случаях:

- по заявлению родителя (законного представителя)
- в связи с завершением получения дошкольного образования;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) ребенка и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

- 4.1.3. Не передавать ребенка Родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
- 4.1.4. Защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав Родителями и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками Учреждения.
- 4.1.5. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
- 4.1.6. Соединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта).

4.2. Родители имеют право:

- 4.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 4.2.2. Получать от образовательного учреждения информацию:
по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 4.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и образовательного учреждения.
- 4.2.4. Принимать участие в работе педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса.
- 4.2.5. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в Учреждении.
- 4.2.6. Находиться с ребенком в период адаптации в течение 5 дней.
- 4.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, физкультурные праздники, досуги, Дни здоровья).
- 4.2.8. Присутствовать на любых занятиях с ребенком при условии предварительной договоренности, заблаговременно поставив в известность заведующего Учреждения.
- 4.2.9. При необходимости присутствовать на обследовании ребенка специалистами ПМПК, врачами узких специалистов при проведении углубленного медицинского осмотра.
- 4.2.10. Заслушать отчеты заведующей и других специалистов учреждения о работе с детьми в группе
- 4.2.11. Оказывать благотворительную помощь, направленную на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса в группе.
- 4.2.12. Участвовать в ремонте групповых помещений, оснащении предметной развивающей среды в группе, благоустройстве участков.
- 4.2.13. Избирать и быть избранным в родительский комитет группы.
- 4.2.14. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом Учреждение за 5 дней.
- 4.2.15. Защищать права и достоинства своего ребенка и других воспитанников Учреждения, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей и сотрудников учреждения.

5. Ответственность сторон:

- 5.1 Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Срок действия договора:

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания обеими сторонами и действителен на весь период пребывания ребенка в образовательном учреждении, может быть изменен, продлен, дополнен на основании письменного соглашения сторон.

6. Прочие условия

6.1 Настоящий договор может быть изменен и дополнен по соглашению сторон. Все изменения, дополнения оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются неотъемлемой частью.

6.2. Споры, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров в случае достижения согласия – в порядке предусмотренном действующим законодательством РФ.

6.3. Во всем ином, неговоренном в настоящем договоре, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, один хранится в личном деле ребенка, другой у родителей. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

8. Адреса и реквизиты сторон

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение: «Большемуртинский детский сад № 3»	РОДИТЕЛЬ:
	ФИО (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка
Адрес: Красноярский край, Большемуртинский район, 663060, пгт. Большая Мурта, Механизаторов, 1	Паспортные данные: серия _____ № _____ выдан:
Телефон: 8 (39198-33-7-82)	Тел.
Фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения: Ваземиллер Татьяна Ивановна	Адрес (с указанием почтового индекса):
Подпись: _____	Подпись: _____
Дата _____	Дата _____

Отметка о получении 2-го экземпляра родителем:

Дата: _____ 20 ____ г.

Подпись _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, ознакомлен (на)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

Даю согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

согласен (на) : _____

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.