

**муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Большемуртинский детский сад №3»**

Принято
на Педагогическом совете
Протокол № 1
от 31 августа 2021года

Утверждаю
заведующий МКДОУ
«Большемуртинский
детский сад № 3»

Приказ № 15 §1
от 01.09.2021г

**Положение о консультационном пункте
МКДОУ «Большемуртинский детский сад № 3»**

I. Общие положения

1.1. Консультационный пункт создается на базе муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Большемуртинский детский сад № 3» (далее МКДОУ) по оказанию методической, педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

1.2. Основанием для создания консультативного пункта являются нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность дошкольных образовательных учреждений современного уровня:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Конвенция ООН о правах ребёнка. Принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года. Вступила в силу 2 сентября 1990 года.

- Конституция Российской Федерации, ст. 43;

- Семейный кодекс РФ;

- СанПиН;

1.3. Настоящее Положение регулирует и регламентирует деятельность Консультационного пункта для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

1.4. Положение о консультационном пункте принимается на Педагогическом совете МКДОУ и утверждается Приказом заведующего.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действительно до принятия нового.

2. Цели и задачи консультативного центра

2.1. Консультационный пункт создается с целью обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

2.2. Основными задачами консультационного пункта являются:

2.2.1. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

2.2.2. Информирование родителей (законных представителей), об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребёнку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.2.3. Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ.

3. Организация деятельности консультативного центра

3.1. Консультативный пункт на базе МКДОУ создается на основании приказа заведующего образовательным учреждением.

3.2. Общее руководство работой консультационного пункта возлагается на старшего воспитателя.

Руководитель консультационного пункта:

- обеспечивает работу консультативного пункта в соответствии с утвержденным графиком и планом работы;
- планирует формы работы по предоставлению методической, диагностической и консультативной помощи в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей), обеспечивающими получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;
- изучает вопросы, запросы родителей, группирует их по темам с целью организации, групповых консультаций в консультационном пункте, размещения материалов на официальном сайте МКДОУ;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;
- осуществляет учет работы педагогов в консультационном пункте;
- обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о графике работы консультативного пункта через интернет - сайт МКДОУ;
- обеспечивает учет обращений за предоставлением методической, педагогической и консультативной помощи в журнале предварительной записи и обращений родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

3.3. Организацию деятельности консультационного пункта обеспечивают следующие специалисты: учитель – логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатель.

3.4. Консультационный пункт работает по мере обращения родителей (законных представителей) с 15.00 – 17.00 (согласно графика работы специалистов), строится на основе интеграции деятельности специалистов ДОУ.

3.5. Предоставление услуг по оказанию консультативной помощи осуществляется на основании устных или письменных обращений в консультационный пункт родителей (законных представителей), зарегистрированных в установленном порядке в журнале предварительной записи и обращений родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

3.6. Основными формами деятельности консультативного пункта является организация теоретических и практических для родителей (законных представителей), индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), организация заочного консультирования по письменному обращению, телефонному звонку, через сайт ДОУ.

3.7. За получение консультационных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.8. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4. Права и обязанности и ответственность:

4.1. Родители (законные представители) обратившиеся в консультационный пункт имеют право: на получение квалифицированной консультативной помощи, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей и должны быть предупреждены об обоюдной ответственности за эффективность выполнения рекомендаций специалистов.

4.2. МКДОУ имеет право:

- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;
- на внесение корректировок в план работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей;

- на временное приостановление деятельности консультационного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

4.3. Специалисты, оказывающие методическую, педагогическую и консультативную помощь детям, их родителям (законным представителям) несут ответственность перед родителями (законными представителями) и администрацией за:

- объективность педагогической диагностической помощи и неразглашение её результатов;
- предоставление компетентных и обоснованных рекомендаций;
- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

5. Делопроизводство

5.1. Деятельность консультативного пункта отражается в документации:

- журнал предварительной записи и обращений родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (приложение 1);
- журнал регистрации оказания методической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (приложение 2);
- график работы консультативного пункта составляется по мере обращения;
- анализ работы за год консультационного центра.

5.2. Ведение документации в консультативном пункте выделяется в отдельное делопроизводство и хранятся в архиве МКДОУ в течение 3 лет.

Приложение 1 к Положению о консультационном пункте

Журнал предварительной записи и обращений родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

№ п/п	Дата обращения	Ф.И. ребенка	Ф.И.О. родителей (законных представителей), контактный телефон	Возраст ребенка	Причина обращения	Ф.И.О. назначаемого специалиста	Дата и время консультации	Подпись специалиста

Приложение 2 к Положению о консультационном пункте

Журнал регистрации оказания методической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

№ п/п	Дата и время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	Ф.И.О. специалиста, проводящего консультирование, должность	Рекомендации, данные в ходе консультирования