

Принято решением
Педагогического совета
от 17.02.2023

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МКДОУ
«Большемуртинский детский сад № 3»
Т.И.Ваземиллер
«17» 02 2023 г.

Положение о Совете профилактики в МКДОУ «Большемуртинский детский сад № 3»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет организацию работы коллегиального (совещательного) органа МКДОУ «Большемуртинский детский сад № 3» по выявлению и коррекции фактов детского и семейного неблагополучия (далее - Совет профилактики).

1.2. Деятельность Совета основывается на соблюдении законности и осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Красноярского края, Указами Губернатора и иными нормативными правовыми актами Правительства Красноярского края, уставом муниципального образования, нормативными правовыми актами муниципального образования, а также настоящим Положением.

1.3. Целью создания Совета профилактики в образовательной организации является решение вопросов организации работы по раннему выявлению и коррекции детского и семейного неблагополучия.

2. Цели и задачи деятельности Совета профилактики

2.1. Основной целью Совета профилактики является организация, координация, реализация психолого-педагогической поддержки детей и семей группы «социального риска», а также находящихся в социально-опасном положении и (или) в трудной жизненной ситуации; контроль профилактической работы, а также, предоставление своевременной информации в отдел опеки и попечительства администрации Большемуртинского района, о выявленных фактах жестокого обращения с детьми, о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.2. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

- обеспечение взаимодействия образовательной организации с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности, по выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении и организации с ними индивидуальной профилактической работы;
- выявление и предупреждение безнадзорности, беспризорности несовершеннолетних;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних, жестокому обращению с детьми, совершению правонарушений и преступлений в отношении детей;
- выявление причин и условий, способствующих семейному неблагополучию и социальному сиротству;
- осуществление мер по защите прав несовершеннолетних;

- выявление и предупреждение фактов жестокого обращения с детьми, оказание помощи детям, пострадавшим от жестокого обращения;
- принятие решения о постановке на внутренний учет и о снятии с учета семьи несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении, с целью проведения индивидуальной профилактической работы.

3. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

3.1. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и/или содержанию несовершеннолетнего, либо в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетнего или жестокого с ним обращения.

4. Порядок деятельности Совета профилактики

4.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят ежеквартально (за исключением экстренных случаев).

4.2. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав в Большемуртинском районе, а также с территориальной психолого-медикопедагогической комиссией Большемуртинского района.

4.3. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается заведующим ДОУ. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

4.4. Информация о решении Совета профилактики по вопросу постановки или снятия семьи несовершеннолетнего с учета обязательно доводится до сведения родителей несовершеннолетнего (законных представителей).

4.5. Решения Совета профилактики отражаются через протоколы.

4.6. Совет профилактики подотчетен заведующему ДОУ.

5. Порядок формирования и утверждения состава Совета профилактики

5.1. Совет профилактики формируется руководителем образовательной организации и состоит из председателя, секретаря (координатора по профилактической работе) и членов Совета профилактики. Председателем Совета профилактики является руководитель дошкольного учреждения.

5.2. Членами Совета профилактики являются: старший воспитатель, педагог-психолог (при наличии), воспитатель, узкие специалисты ДОУ, медицинский работник, член родительского комитета.

5.3. Состав Совета профилактики утверждается приказом заведующего дошкольного учреждения, актуализируется по необходимости.

6. Содержание деятельности Совета профилактики

6.1. Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность:

- выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении;
- выявляет семьи, исполняющие свои обязанности в недолжной мере (группы риска).

6.2. Совет профилактики осуществляет непосредственную профилактическую деятельность:

- осуществляет постановку и снятие семьи с внутреннего учета в дошкольном образовательном учреждении;
- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями при поддержке Управления образования, отдела опеки и попечительства, КДНиЗП;

6.3. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:

- ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;
- оказывает педагогическую помощь родителям или лицам, их заменяющих;

7. Порядок подготовки и проведения заседания Совета профилактики

7.1. Заседания Совета профилактики проводятся ежеквартально, дату заседания назначает председатель Совета профилактики.

7.2. В экстренных случаях заседания Совета профилактики могут проводиться внепланово. К экстренным случаям относятся: пребывание несовершеннолетнего в роли жертвы; нахождение несовершеннолетнего или его родителей (законных представителей) в состоянии острого и (или) повторяющегося конфликта, острой кризисной ситуации в семье; жестокое обращение в отношении несовершеннолетнего.

7.3. В заседании Совета профилактики принимают участие родители (законные представители) несовершеннолетних, члены Совета профилактики, представители органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественных и иных организаций (в зависимости от выявленных фактов детского и семейного неблагополучия).

7.4. Вопрос об организации работы по коррекции детского и семейного неблагополучия может рассматриваться без участия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (них) при условии извещения их о месте и времени заседания Совета профилактики.

7.5. Председатель Совета профилактики: руководит деятельностью Совета профилактики и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач, ведёт заседания Совета профилактики, подписывает протоколы Совета профилактики; включает анализ работы Совета профилактики в общий анализ работы учреждения один раз в год.

7.6. В случае временного отсутствия председателя Совета профилактики его обязанности и функции в соответствии с настоящим положением осуществляет координатор по профилактической работе, секретарь выбирается из числа присутствующих на заседании членов Совета профилактики.

7.7. Секретарь Совета профилактики:

уведомляет членов Совета профилактики, представителей, осуществляющих деятельность

по профилактике детского и семейного неблагополучия, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественных и иных организаций о дате, времени и месте проведения, и повестке заседания Совета профилактики любым возможным способом, при котором возможно подтверждение получения;

приглашает на заседание Совета профилактики родителей (законных представителей) несовершеннолетних;

уведомляет родителей (законных представителей) несовершеннолетних о дате, месте и времени проведения заседания Совета профилактики осуществляется любым способом, при котором возможно подтверждение получения уведомления;

ведёт протокол заседания Совета профилактики;

совместно с председателем Совета профилактики формирует повестку заседания;

принимает участие в голосовании и осуществляет подсчёт голосов при принятии решений на заседании Совета профилактики;

выполняет поручения председателя Совета профилактики, связанные с проведением заседаний Совета профилактики;

осуществляет подготовку отчёта о деятельности Совета профилактики;

решает иные вопросы, связанные с проведением заседания Совета профилактики.

7.8. В случае невозможности участия секретаря в заседаниях Совета профилактики его функции выполняет любой из присутствующих на заседании членов Совета профилактики, назначенный председателем.

7.9. Члены Совета профилактики участвуют в заседании Совета профилактики лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. Вносят предложения по повестке заседания, участвуют в подготовке материалов и проектов решений Совета профилактики, принимают участие в голосовании.

8.0. Заседание Совета профилактики правомочно, если на нём присутствует не менее половины членов Совета профилактики (3 человека).

8.1. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы Совета профилактики (далее - план) утверждается заведующим ДОУ.

8.2. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

9. Порядок принятия решений на заседании Совета профилактики

9.1. Решения Совета профилактики принимаются путём открытого голосования большинством голосов членов Совета профилактики, принимающих участие в заседании. При равенстве голосов голос председателя Совета профилактики является решающим.

9.2. До принятия решения заслушиваются мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, общественных и иных организаций, которые отражаются в протоколе.

9.3. Результат голосования по вопросам, рассматриваемым на заседании Совета профилактики, отражается в протоколе заседания Совета профилактики.

9.4. Протокол заседания Совета профилактики оформляется и подписывается председателем и секретарем Совета профилактики в течение трёх рабочих дней со дня его проведения.

9.5. Выписка из протокола направляется заинтересованным субъектам системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в течение двух рабочих дней.

10. Заключительные положения

10.1. В случае изменения законодательства вносятся изменения, дополнения к данному Положению.

10.2. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

11. Документация Совета профилактики

- Приказ о создании Совета профилактики.
- Положение о Совете профилактики.
- План работы Совета профилактики на учебный год.
- Протоколы заседаний Совета профилактики.
- Журнал учета семей, состоящих на внутреннем учете (Приложение № 1).